

Forma patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849

Administratorius UAB Komunalinių paslaugų centras

Tel. 8 37 39 30 78, el. p. info@rkpc.lt

Patvirtinta direktoriaus

2024 m. _____ d.

Įsakymu Nr. _____

DAUGIABUČIO NAMO PRIEŽIŪROS ŪKINIS IR FINANSINIS PLANAS

2024-02-19 Nr. 68-101/24

Garliava

Kalendoriniai metai, kuriems rengiamas daugiabučio namo priežiūros ūkinis ir finansinis planas (toliau – ūkinis planas), **2024 m.**

Daugiabučio namo (toliau – namas) adresas (gatvės pavadinimas, namo Nr.) **Parko g. 13, Vandžiogakos mstl., Kauno r.**

Namo techniniai rodikliai:

Statybos metai	1975	
Aukštų skaičius	2	vnt.
Butų skaičius	8	vnt.
Kitų patalpų skaičius	0	vnt.
Bendras plotas	984,49	m ²
Naudingas plotas	650,00	m ²

Bendrosios dalinės nuosavybės teise ar kitais įstatymų nustatytais pagrindais namo butų ir kitų patalpų savininkų naudojamo ir (ar) valdomo žemės sklypo plotas 0 m²; įregistravimo Nekilnojamojo turto registre data ____.

I SKYRIUS

PLANUOJAMOS NAMO BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ ADMINISTRAVIMO, PRIEŽIŪROS, REMONTO IR ATNAUJINIMO IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Planuojamų išlaidų pavadinimas	Tarfas arba išlaidos (su PVM), Eur/m ² , jų teisinis pagrindas	Planuojama metinė išlaidų suma, Eur	Pastabos
1. Namų išlaikymo išlaidos, iš jų:				
1.1.	bendrojo naudojimo objektų administravimo	0,1123	875,94	UAB Komunalinių paslaugų centro direktoriaus įsakymas 2022 m. birželio 30 d. Nr. 1-75
1.2.	techninės priežiūros (išskyrus šildymo ir karšto vandens sistemų ir liftų)	0,0230	179,40	UAB Komunalinių paslaugų centro direktoriaus įsakymas 2022 m. birželio 30 d. Nr. 1-75
1.3.	šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimas)	0,0688	536,64	UAB Komunalinių paslaugų centro direktoriaus įsakymas 2022 m. birželio 30 d. Nr. 1-75
1.4.	avarijos lokalizavimo užtikrinimo paslauga	0,0157	122,46	UAB Komunalinių paslaugų centro direktoriaus įsakymas 2022 m. birželio 30 d. Nr. 1-75
1.5.	liftų priežiūros	-----	-----	-----
1.6.	elektros energijos bendrosioms reikmėms (išskyrus liftų)	-----	-----	-----

1.7.	bendrojo naudojimo patalpų valymo (gyventojai nėra prisitarę dėl šios paslaugos)	-----	-----	-----	
1.8.	žemės sklypo priežiūra	-----	-----	-----	
1.9.	komunalinių atliekų tvarkymas	-----	-----	-----	
1.10.	šiukšlių šalintuvų priežiūra	-----	-----	-----	
Iš viso pagal šį 1 punktą planuojama išlaidų				1714,44	
2. Išlaidos planiniams bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo darbams, iš jų:					Darbai, kurių išlaidos apmokamos iš kaupiamųjų lėšų
2.1.	Elektros varžų matavimai	-----	-----	200,00	
2.2.	Tarpblokinė siūlių remonto darbų pirkimas (~30m)	-----	-----	9000,00	
Iš viso pagal šį 2 punktą planuojama išlaidų				9200,00	
3. Planuojamas lėšų rezervas nenumatytiems namo bendrojo naudojimo objektų remonto darbams (defektų, deformacijų šalinimas, avarijų likvidavimas)			0,05	390,00	Darbai, kurių išlaidos apmokamos iš minimalaus mėnesinio kaupiamojo tarifo lėšų
Iš viso planuojama išlaidų (pagal 1, 2 ir 3 punktus), Eur				11304,44	

II SKYRIUS

LĖŠŲ KAUPIMO IR JŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖ

Pavadinimas	Sukauptų lėšų likutis kalendorinių metų sausio 1 d., Eur	Planuojama sukaupti lėšų, Eur/metus	Planuojama išlaidų ir lėšų rezervo suma, Eur	Planuojamas lėšų likutis metų pabaigoje, Eur	Pastabos
Kaupiamosios lėšos nenumatytiems remonto darbams	484,21	444,72	928,93	0,00	

III SKYRIUS

KITA SVARBI INFORMACIJA

1. Trumpas namo būklės apibūdinimas (pagal metinius techninių apžiūrų duomenis):

Pastato būklė patenkinama. Stogo danga sena, pūslėta, nesandari. Parapetų apskardinimas vietomis sukorodavęs, vietomis nėra, prie parapetų nesandari danga. Ventiliacijos kaminėliai neapskardinti. Balkonų stogeliai seni, nesandarūs. Laiptinės įėjimo stogeliai, seni, nesandarūs, apsamoję. Nuogrinda nelygi, nuolydis pamato link, vietomis nėra. Tarpblokinės siūlės ištrupėjusios, nesandarios. Balkonų kraštai nutrupėję. Sienų plokštės atrupėjusios, matosi armatūra, koroduoja. Laiptinėje perdangose matosi įtrūkimai. Laiptinės ir rūšio langeliai seni, nesandarūs. Elektros instaliacija pasenusi, netvarkinga.

Eksploatacinio-techninio skyriaus viršininkė



Alma Mikučiūnienė